



palkka.fi

– yrittäjän avuksi palkanlaskentaan

Anna-Maija Lahti

ylitarkastaja

Verohallinto

palkka.fi

**Palkka.fi on maksuton palvelu yrityksille ja kotitalouksille,
jotka maksavat palkkaa.**

**Palvelu laskee palkan sivukuluineen,
muodostaa maksutiedot,
hoitaa arkistoinnin ja ilmoitukset puolestasi.
Myös kotitalousvähennystä on helppo hakea
Palkka.fi:n kautta.**



Kenelle?

- **Yrityksille ja yrittäjille**
- **Seuroille ja yhdistyksille**
- **Maa- ja metsätaloudenharjoittajille**

Kenelle?

- **Kotitalouksille, jotka ovat maksamassa palkkaa esim.**
 - remonttimiehelle
 - siivoojalle
 - lastenhoitajalle jne.
- **Kotitalouksille, jotka hakevat kotitalousvähennystä**
 - Palkoista ja maksetuista laskuista
 - Tiedot siirtyvät suoraan esitäytetylle veroilmoitukselle

Mitä Palkka.fi-palvelulla voi tehdä?

- **Voi laskea palkat ja työkorvaukset sivukuluineen työntekijälle.**
- **Palvelu muodostaa maksut ja lähettää ilmoitukset Verohallintoon, työeläkeyhtiöihin ja Työttömyysvakuutusrahastoon.**
 - Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus tulee hoitaa erikseen suoraan vahinkovakuutusyhtiöön.
- **Palvelu muodostaa tarvittavat työnantajamaksut ja nettopalkan, jotka voi siirtää verkkopankkiin.**
- **Työntekijän verokortteja on mahdollista vastaanottaa sähköisesti.**
- **Palvelusta muodostuu mm. palkkalaskelma sekä tarvittavat kirjanpitositteet**
 - Palkkalaskelmat voi välittää myös kansalaisen asiointitilille. Palkkalaskelma välittyy aina myös Palkka.fi:n *työntekijäliittymään*.
- **Palkkatapahtuma tiedoston voi siirtää palveluun ulkoisesta tiedostosta (CSV)**
- **CSV-tiedostoja voi muodostaa palvelusta mm. kirjanpidon tositteesta sekä palkanlaskentakoosteesta.**
- **Luotettava ja maksuton palvelu avuksi yrittäjän arkeen**

Kirjautuminen

- Yrityskäyttäjä kirjautuu palveluun Katso-tunnisteella tai yritysverkkopankkitunnuksilla.
- Palveluun kirjaudutaan etusivulta kohdasta *Kirjautu > Yritys.*

Ennen palkanmaksun aloittamista

- Palkka.fi:n [palkkalaskurilla](#) voi arvioida tulevia palkasta maksettavia työnantajamaksuja.
- Tee työsopimus kirjallisesti.
- Palkka.fi:ssä voi ottaa käyttöön myös lomapäivien kerryttämisen. Valinta tehdään työntekijäkohtaisesti. Palvelu kerryttää lomapäiviä palkkakauden perusteella automaattisesti. Palvelu ei huomioi työehtosopimuksia. Työantajan tulee selvittää alan työehtosopimukset etukäteen.

Ennen palkanmaksun aloittamista

Työeläkevakuutus

- Voi toimia **tilapäisenä työnantajana** tai **sopimustyönantajana**.
- **Tilapäinen työnantaja** voi valita työeläkeyhtiön palkanlaskennan yhteydessä.
 - Palvelu lähettää ilmoitukset työeläkeyhtiöön ja maksu muodostuu Palkka.fi:n *Maksut*-kohtaan.
 - Työeläkemaksu maksetaan palkanmaksua seuraavan kuukauden 20. päivään mennessä. Työeläkeyhtiöt eivät lähetä työeläkevakuutusmaksuista erillistä paperilaskua tilapäisille työnantajille.
 - Tarkista tilapäisen työnantajan palkanmaksuraja [palkkaparametreista](#).
- **Sopimustyönantaja** voi tehdä sopimuksen työeläkeyhtiön kanssa.
 - Sopimuksen tiedot tulee tallentaa palveluun työnantajan tietoihin.
 - Palkka.fi lähettää ilmoitukset työeläkeyhtiöön ja maksut muodostuvat jos toimii kuukausi-ilmoittajana. Vuosi-ilmoittajana toimivan työnantajan saa erillisen laskun työeläkeyhtiöltä.
- **YEL/MYEL vakuututettu työntekijä**
 - Palvelussa voi maksaa palkkoja työntekijälle, joka on YEL/MYEL-vakuutettu.

Ennen palkanmaksun aloittamista

Muut vakuutukset

- **Työttömyysvakuutus**
 - Työnantajat, jotka maksavat palkkaa yhteensä yli 1 200 euroa kalenterivuoden aikana ovat maksuvelvollisia. Työnantajan tulee kuitenkin aina pidättää palkasta työntekijän osuus, vaikka palkka olisi alle 1200 euroa. Palkka.fi pidättää työttömyysvakuutusmaksun automaattisesti. Jos kaikki työnantajan maksamat palkat jäävät vuodessa alle 1200 euroa, työntekijältä perittyä osuutta ei makseta Työttömyysvakuutusrahastoon.
 - Tee ennakon hakemus Palkka.fi:ssä.
 - voit tehdä palvelun kautta myös muutos- ja poistoilmoituksen.
 - Palkka.fi lähettää ilmoituksen vuodenvaihteessa Työttömyysvakuutusrahastoon.
 - Työttömyysvakuutusrahasto lähettää työnantajalle laskun, palvelu ei muodosta maksua.
- **Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus**
 - on otettava jos **työnantajan** maksamat palkat ylittävät 1200 euroa kalenterivuodessa.
 - Palkka.fi ei muodosta maksuja eikä lähetä ilmoituksia. Nämä tulee hoitaa itse suoraan vahinkovakuutusyhtiöön.

Palvelu muodostaa maksut ja ilmoitukset

Palvelu muodostaa työntajamaksut automaattisesti kuun vaihteen jälkeen. Työntajamaksut voi muodostaa myös heti palkanlaskennan jälkeen.

- **Palvelu laskee seuraavat maksut**
 - Ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksut
 - TyEL-maksut kuukausi-ilmoittajille ja tilapäis-, sopimustyöntajille
- **Palvelu ei laske seuraavia maksuja**
 - Työttömyysvakuutusmaksua (Työttömyysvakuutusrahasto laskuttaa erillisellä laskulla)
 - Työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen maksua. Palvelu ei laske näitä maksuja. Sovi maksuista vahinkovakuutusyhtiösi kanssa.
 - Vuosi-ilmoittajien TyEL-maksua (Työeläkeyhtiöt laskuttavat työeläkemaksut erillisillä laskuilla.)
- **Palvelu tekee palkanlaskennan perusteella seuraavat ilmoitukset**
 - Kausiveroilmoituksen Verohallintoon
 - Vuosi-ilmoituksen Verohallintoon ja työeläkeyhtiöön
 - TyEL-työsuhdeilmoituksen työeläkeyhtiöön
 - Sopimustyöntajan kuukausi-ilmoituksen työeläkeyhtiöön
 - Tilapäisen työntajan kuukausi-ilmoituksen työeläkeyhtiöön
 - Palkkasummailmoituksen Työttömyysvakuutusrahastoon
- **Ilmoitukset, jotka on hoidettava erikseen**
 - Ilmoitus vahinkovakuutusyhtiöön

Työntekijäliittymä

- **Työnantaja antaa luvan työntekijäliittymän käyttöön.**
 - Lupa annetaan työntekijäkohtaisesti *työntekijän tiedoissa*.
 - Yrityskäyttäjä voi antaa lisäksi luvan palkkatietojen kirjaamiseen ja lähettämiseen.
 - Annetaan palkkalajikohtaisesti *työntekijän tiedoissa*.
- **Työntekijä kirjautuu työntekijäliittymään Palkka.fi:n etusivulta kohdasta *Kirjaudu > Työntekijä*.**
 - verkkopankkitunnukset tai HST-kortti.
- **Työntekijäliittymässä työntekijä voi:**
 - tarkastella ja muuttaa omia tietojaan
 - tarkastella ja tulostaa palkkalaskelmia
 - lähettää verokorttitiedot sähköisesti työnantajalle
 - kirjata ja lähettää palkkatietoja.



Palkka.fi-neuvonta

- 020 697 034, uusi numero 3.5. **029 497 034** (suomeksi)
- 020 697 035, uusi numero 3.5. **029 497 035** (på svenska)
- chat
- Palaute-lomake Palkka.fi:ssä



palkka.fi

Kiitos!

Seuraa Palkka.fi:tä Twitterissä



https://twitter.com/Palkka_fi

Seuraa Verohallintoa

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Youtube](#)

[LinkedIn](#)

[Instagram](#)

[Verona-blogi](#)



Muista myös [YritysSuomi](#)



palkka.fi

